



## دستورالعمل بررسی غیبت در امتحانات پایان نیمسال برای تمام مقاطع تحصیلی و بررسی مدارک پزشکی دانشجویان در اداره بهداشت و درمان دانشگاه شهید بهشتی

با توجه به قوانین و مقررات آموزشی شرکت در امتحانات پایان ترم برای دانشجویان الزامی است. اگر در مواردی دانشجویان به هر علت در امتحان درس غیبت نمایند بر اساس دستورالعملهای زیر علت غیبت در امتحان بررسی می شود.

الف- در صورتیکه دانشجویان به دلیل موجه و غیر پزشکی نتوانند در امتحان/ امتحانات پایان نیمسال شرکت نمایند، موظف است **حداکثر ۱۵ روز پس از آخرین امتحان** دلایل و مدارک خود را به صورت مکتوب جهت بررسی موجه نمودن غیبت، به امور آموزش دانشکده خود جهت بررسی در شورای آموزشی واحد ارائه نمایند. لازم است شورای آموزشی واحد پس از بررسی مدارک، صورتجلسه شورا و دلایل و مستندات مربوطه را برای بررسی و اقدامات بعدی به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارسال نمایند. **به مدارکی که پس از ۱۵ روز تحویل داده شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد.**

ب- دستورالعمل در خصوص دانشجویانی که در کل امتحانات پایان ترم به علت بیماری شرکت نکرده‌اند و یا درخواست مرخصی پزشکی دارند.

۱- دانشجویانی واجد شرایط درخواست بررسی غیبت پزشکی در امتحانات هستند که در زمان ارائه درخواست، در سامانه گلستان در وضعیت مشغول به تحصیل (فعال) باشند.

۲- درخواست دانشجویان لازم است در قالب **فرم درخواست مدارک پزشکی** از واحد آموزش دانشکده به اداره بهداشت و درمان ارسال شود لازم است همراه فرم درخواست دانشجویان، پرونده پزشکی دانشجویان شامل کلیه مدارک و مستندات، گواهی استعلاجی پزشک معالج، نسخه‌های دارویی و دیگر نسخه‌ها، آزمایش‌ها و گزارشهای رادیولوژی که در تمام آنها تاریخ درمان درج شده باشد در قالب فایل پی دی اف ضمیمه **نامه رسمی از سوی واحد آموزش** باشد.

۳- در صورت ابتلای دانشجویان به بیماری مزمن (ام اس و...) با دوره درمان طولانی مبتلا شده باشد، لازم است مدارک پزشکی خود را **حداکثر تا سه ماه بعد** از تشخیص قطعی بیماری به واحد آموزش دانشکده ارائه دهد.

۴- در صورتیکه دانشجویان به علت بیماری افراد تحت تکفل خود درخواست بررسی مدارک پزشکی این افراد را داشته باشد، لازم است **حداکثر تا ۳ ماه از شروع بیماری** مدارک آنان را به واحد آموزش دانشکده ارائه دهد.

ج- دستورالعمل بررسی غیبت برای دانشجویانی که در روز امتحان به علت بیماری شرکت نکرده اند.

۱- در صورتیکه بروز بیماری و مشکل پزشکی دانشجو در روز امتحان باشد، دانشجو موظف است به اداره بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نماید. آن دسته از دانشجویانی که به دیگر مراکز درمانی یا پزشک خارج از دانشگاه مراجعه کرده باشد لازم است گواهی استعلاجی خود را به همراه تمام مدارک پزشکی **حداکثر تا ۴۸ ساعت** پس از اتمام تاریخ گواهی استعلاجی **شخصاً** به اداره بهداشت و درمان دانشگاه تسلیم نمایند.

**تبصره ۱:** بیماری های سرپایی با تظاهرات بالینی جزئی، الزاماً دلیل موجهی برای غیبت در امتحان نمی باشد و در بسیاری از موارد با مراجعه به موقع به پزشک، بیماری کنترل شده و امکان شرکت در امتحان مهیا می شود.

**تبصره ۲:** گواهی استعلاجی ضرورتاً نمی تواند دلیلی برای عدم شرکت در امتحان باشد. لذا هر گواهی پزشکی به مفهوم **مجوز عدم شرکت در امتحان نیست** و اداره بهداشت و درمان با در نظر گرفتن دلایل پزشکی به **بررسی مدارک به شرح ذیل** می پردازد و نظر خود را اعلام می نماید. گواهی استراحت از پزشک مربوطه با توجه به نوع بیماری با ذکر علت و مدت زمان استراحت (از مراکز درمانی دولتی)

نسخه دارویی

قبض کامپیوتری داروخانه

جواب آزمایش، سونوگرافی، رادیولوژی و نوار قلب و غیره (با توجه نوع بیماری و تشخیص پزشک مبنی بر انجام هر یک از موارد).

۲- در صورتیکه دانشجو **بیش از ۲۴ ساعت** در بیمارستان بستری شده باشد لازم است بستری شدن خود را به واحد آموزش دانشکده اطلاع داده و پس از ترخیص از بیمارستان **حداکثر ظرف مدت دو هفته** مدارک پزشکی و خلاصه پرونده و گواهی پزشک معالج را که ممهور به مهر بیمارستان شده باشد را به اداره بهداشت و درمان دانشگاه تحویل دهد.

۳- چنانچه دانشجو **در جلسه امتحان حضور داشته باشد** ولی قبل از امتحان با ادعای بیمار بودن جلسه را ترک نماید، تنها در صورتی درخواست بررسی مدارک پزشکی وی پذیرفته می شود که عدم توانایی در انجام امتحان توسط استاد محترم درس و رئیس آموزش واحد دانشکده کتباً تایید شود.

**تذکر مهم:** نتیجه بررسی توسط اداره بهداشت و درمان (متناسب با نوع درخواست) به واحد آموزش دانشکده یا آموزش کل ارسال می شود. در صورت عدم تایید گواهی توسط اداره بهداشت و درمان، غیبت دانشجو غیرمجاز و نمره صفر منظور خواهد شد.

بدیهی است مسئولیت عواقب ارائه گواهی **غیر واقعی** به اداره بهداشت دانشگاه بر عهده دانشجو است.

**مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه**