

## راهنمای ثبت نام غیرحضوری دانشجویان میهمان تکدرس

دانشجویانی که قصد دارند یک یا چند واحد درسی را به عنوان میهمان در دانشگاه شهید بهشتی اخذ نمایند برابر مقررات و در بازه زمانی تعیین شده می‌توانند طبق مراحل زیر برای اخذ درس/ دروس اقدام نمایند. توصیه می‌شود پیش از اقدام به ثبت‌نام، مدارک مورد نیاز را تهیه نمایند تا در زمان ثبت‌نام با مشکل مواجه نشوند.

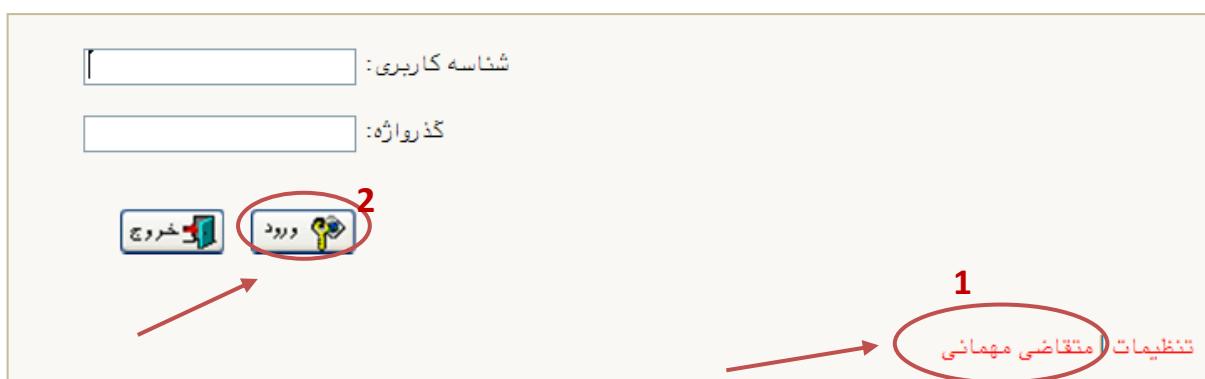
### مدارک لازم:

1. تصویر الکترونیکی (اسکن) یک قطعه عکس تمام رخ و جدید
2. تصویر الکترونیکی (اسکن) فرم معرفی نامه دانشگاه مبدأ که در آن نام دروس قابل اخذ و تعداد واحد به طور کامل ثبت و درج شده باشد
3. یک کارت معتبر عضو شتاب که دارای کد CVV2 و رمز دوم اینترنتی برای پرداخت الکترونیکی شهریه

### مراحل ثبت نام:

مرحله اول: با استفاده از مرورگر کروم و یا اینترنت اکسپلورر 10 به بالا، به صفحه اصلی سیستم آموزشی گلستان به آدرس <http://goestan.sbu.ac.ir> وارد شوید و بر روی دکمه «ورود به سیستم» کلیک نمایید.

مرحله دوم: در صفحه‌ای که باز می‌شود ابتدا بر روی پیوند «متقاضی میهمان» و سپس بر روی دکمه «ورود» کلیک نمایید. (شکل 1) پس از این مرحله شما با موفقیت به سیستم آموزشی دانشگاه شهید بهشتی وارد می‌شوید و صفحه ثبت مشخصات اولیه دانشجویان متقاضی میهمان در این دانشگاه را مشاهده می‌کنید. (شکل 2)



(شکل 1)

**توجه:** در این مرحله نیازی به وارد کردن شناسه و گذرواژه نیست.

**مرحله سوم:** در صفحه «ثبت مشخصات اولیه دانشجویان متقاضی میهمان در این دانشگاه» اطلاعات بخش «مشخصات اولیه داوطلب» و «شناسه کاربری و گذرواژه مورد نظر» را با دقت تکمیل نموده و هم چنین «توضیحات مهم» در پائین صفحه را به دقت مطالعه نمایید. (شکل 2)

ثبت مشخصات اولیه دانشجویان متقاضی میهمان در این دانشگاه

ترم تحصیلی معمانی

مشخصات اولیه داوطلب

نام

نام خانوادگی

نام پدر

جنسیت زن مرد

شهره شناسنامه

کد ملی

وارد کردن کد ملی برای دانشجویان ایرانی و شماره گذرنامه برای دانشجویان خارجی الزامی است.

شماره گذرنامه

تاریخ تولد

تلفن منزل

تلفن همراه

نوع تمهیلات آموزش

شناسه کاربری و گذرواژه مورد نظر

شناسه کاربری

(بین چهار تا شانزده حرف و رم که با یک حرف شروع شود)

گذرواژه

(بین هشت تا شانزده حرف و رم)

تکرار گذرواژه

تکمیل مشخصات

حذف مشخصات

ثبت موقت

مشخصات متقاضی

پس از تکمیل این فرم و ثبت اطلاعات با کلیک گزینه «ثبت موقت مشخصات متقاضی»، شماره پرونده بطور اتوماتیک به متقاضی اختصاص می یابد.

شماره پرونده

توضیحات مهم

- با تکمیل این فرم فقط مشخصات اولیه و شناسه کاربری و گذرواژه و شماره پرونده هر متقاضی ثبت شده و برای ادامه عملیات لازم است، متقاضی با استفاده از شناسه کاربری و گذرواژه خود وارد سامانه گلستان شده و نسبت به ادامه و تکمیل اطلاعات خواسته شده اقدام نماید.
- شناسه کاربری، گذرواژه و شماره پرونده برای انجام عملیات بعدی بسیار مهم بوده و لازم است، اولًا به دقت یادداشت شده و ثانیا در دسترس قرار داده نشود.
- پس از تکمیل این فرم و انتخاب گزینه تکمیل مشخصات متقاضی لازم است با استفاده از شناسه کاربری و گذرواژه خود، نسبت به ورود به سامانه گلستان و تکمیل اطلاعات شخصی، پرداخت هزنه ثبت نام، ارسال عکس و درسافت گواه، ثبت نام خود اقدام نماید.

شروع مجدد

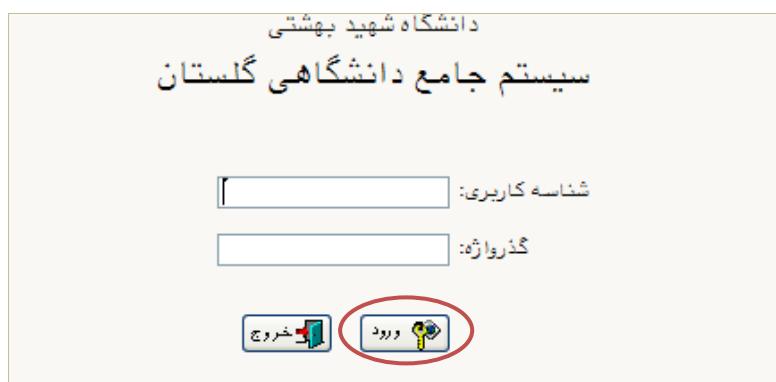
(شکل 2)

پس از تکمیل اطلاعات بر روی گزینه «ثبت موقت مشخصات متقاضی» کلیک نمایید. در صورتی که اطلاعات درخواستی را درست تکمیل کرده باشید پیغام «اطلاعات با موفقیت ثبت گردید» را ملاحظه خواهید کرد. پس از دریافت این پیغام جهت تکمیل مراحل از سیستم خارج شوید.

**نکته 1:** دانشجویان غیر ایرانی در قسمت شماره شناسنامه، لازم است شماره گذرنامه خود را وارد نمایند.

**نکته 2:** با تکمیل این فرم فقط مشخصات اولیه و شناسه کاربری و گذرواژه و شماره پرونده هر داوطلب ثبت می شود. برای ادامه عملیات لازم است گزینه خروج در بالای همین فرم را انتخاب نموده و از فرم خارج شده و مجدداً با استفاده از شناسه کاربری و گذرواژه خود وارد سامانه گلستان شوید و نسبت به ادامه و تکمیل اطلاعات خواسته شده اقدام نماید.

**مرحله چهارم:** در این مرحله برای ورود مجدد به سیستم آموزشی دانشگاه شهید بهشتی از شناسه کاربری و گذرواژه‌ای که در مرحله قبل تعریف کردید استفاده نمایید. (شکل 3)



(شکل 3)

**مرحله پنجم:** پس از ورود به سیستم آموزشی دانشگاه شهید بهشتی جهت ثبت‌نام درس‌ادرس‌ها مسیر زیر را دنبال کرده و بر روی گزینه «پذیرش غیرحضوری دانشجویان متقاضی میهمان در این دانشگاه» کلیک نمایید. (شکل 4)

آموزش ← دانشجو ← پذیرش میهمان ← پذیرش غیرحضوری دانشجویان متقاضی میهمان در این دانشگاه



(شکل 4)

**مرحله ششم:** در صفحه «پذیرش غیرحضوری دانشجویان متقاضی میهمان در این دانشگاه» در جدول «مراحل ثبت تقاضا» بر روی گزینه «انتخاب» کلیک نمائید. (شکل 5)

پذیرش غیرحضوری دانشجویان متقاضی میهمان در این دانشگاه

ترم مهمنانی	شماره دانشجو
شماره پرونده ۲۰۰۲۳۱۵۱۹۷	نام خانوادگی و نام
	نام پدر
جنسیت مرد	تاریخ تولد
شماره شناسنامه	کد ملی

مراحل ثبت تقاضا

مرحله	مرحله عملیات
انتخاب	تمکیل و تایید اطلاعات شخصی متقاضی متقاضی : عدم تایید - مدیریت : عدم تایید
انتخاب	ارسال شفهه الکترونیکی مدارک
انتخاب	ثبت نام
انتخاب	دریافت گواهی پذیرش

راهنما

(شکل 5)

**مرحله هفتم:** در صفحه «تمکیل اطلاعات دانشجویان متقاضی میهمان در این دانشگاه» مشخصات لازم را تکمیل نموده و عکس خود را با کلیک بر روی گزینه «ارسال تصویر» روی سیستم بارگذاری نمایید. مسئولیت صحت عکس و اطلاعات بارگذاری شده به عهده دانشجو است. شکل 6

تمکیل اطلاعات دانشجویان متقاضی میهمان در این دانشگاه

ترم مهمنانی	شماره دانشجو
شماره پرونده	نام
	نام خانوادگی
	نام پدر
	تاریخ تولد
	شماره ملی
	شماره شناسنامه
۱	شماره گذرنامه
	شماره کارت هویت
	جنسیت مرد
	دین
	ملیت ایرانی
	نوع تسربیات آموزشی آزاد

ارسال تصویر

محل تولد	محل صدور
شهر محل سکونت	بخش، ایالت، آدرس

(شکل 6)

در بخش «اطلاعات تحصیلی میهمان در دانشگاه مبدا» (شکل 7) بمنظور وارد کردن نام دانشگاه محل تحصیل خود بخسی از نام را در کادر وارد نمایید (مثالاً چنانچه شما دانشجوی دانشگاه شهید بهشتی هستید) بصورت «%بهشتی» در کادر وارد نموده و بر روی علامت سوال کنار کادر «دانشگاه» کلیک نمایید. از فهرست «راهنمای دانشگاهها» نام دانشگاه خود را پیدا کرده و برروی آن کلیک کنید. (شکل 8)

توجه: از درج صحیح نام دانشگاه در سیستم گلستان اطمینان حاصل نمایید. در صورت هر گونه اشتباه عواقب بعدی به عهده متقاپی است.

(شکل 7)

راهنمای دانشگاهها					
کشور	استان	شهر	دانشگاه	شماره	دانشگاه
ایران	خراسان رضوی	مشهد	دانشگاه شهید بهشتی	۰۸۵۱	۱
ایران	تهران	تهران	دانشگاه سینا	۰۰۲۷	۲
ایران	تهران	تهران	دانشگاه علم پزشکی شهید بهشتی	۰۱۰۹	۳
			دانشگاه آموزشی اردکان (شهید بهشتی)	۰۹۷۷	
تایید			وضعیت تایید	دانشگاه	
تاریخ تایید مدیریت			۱۳۹۱/۰۳/۲۸	رشته تحصیلی	

(شکل 8)

به همین ترتیب نام «رشته تحصیلی» خود را نیز درج کنید. برای وارد کردن ترم ورود به دانشگاه در کادر مربوطه روی علامت سوال مقابل آن کلیک نموده و ترم ورود را از فهرستی که باز می‌شود انتخاب نمایید. (شکل 9)

(شکل 9)

در انتهای صفحه «تکمیل اطلاعات دانشجویان متقاضی میهمان در این دانشگاه»، «شماره معرفی نامه اخذ شده از دانشگاه مبدأ» و «تاریخ معرفی نامه دانشگاه مبدأ» را وارد نموده سپس گزینه «وضعیت تایید متقاضی» را به «اطلاعات وارد را تایید می نمایم» تغییر دهید (شکل 10). توجه نمایید که شماره معرفی نامه به طور صحیح درج شده باشد.

(شکل 10)

پس از آن بر روی دکمه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید. در صورتی که اطلاعات را درست وارد کرده باشید هیچ پیغام خطایی صادر نمی شود لذا می توانید بر روی دکمه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید تا اطلاعات ثبت شوند. (شکل 11)

(شکل 11)

مرحله هشتم: پس از اعمال تغییرات بر روی دکمه «بازگشت» کلیک کنید. با این کار به صفحه «پذیرش غیرحضوری دانشجویان متقاضی میهمان» باز می گردید. (شکل 12)

(شکل 12)

**مرحله نهم:** در صفحه «پذیرش غیرحضوری دانشجویان متقاضی میهمان» در قسمت «مراحل ثبت تقاضا» بر روی گزینه «انتخاب» در ردیف دوم مربوط به «ارسال نسخه الکترونیکی مدارک» کلیک نمایید.(شکل 13)

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there are input fields for 'Term' (ترم), 'Mehman' (میهمان), 'Shameh Dar' (دانشجو)، 'Name' (نام), 'Last Name' (نام پدر), 'Birth Date' (تاریخ تولد), 'Gender' (جنسیت), 'ID Card Number' (شماره شناسنامه), and 'National ID' (کد ملی). Below these fields is a button labeled 'Rashnema' (راهنما).

To the right, a table titled 'مراحل ثبت تقاضا' (Registration Stages) lists four steps:

مرحله	عملیات
۱	انتخاب تکمیل و تایید اطلاعات شخصی متقاضی متقاضی : عدم تایید - مدیریت : عدم تایید
۲	انتخاب ارسال نسخه الکترونیکی مدارک
۳	انتخاب ثبت نام
۴	انتخاب دریافت گواهی پذیرش

The second stage, 'انتخاب ارسال نسخه الکترونیکی مدارک' (Selecting the electronic submission of documents), is highlighted with a red oval.

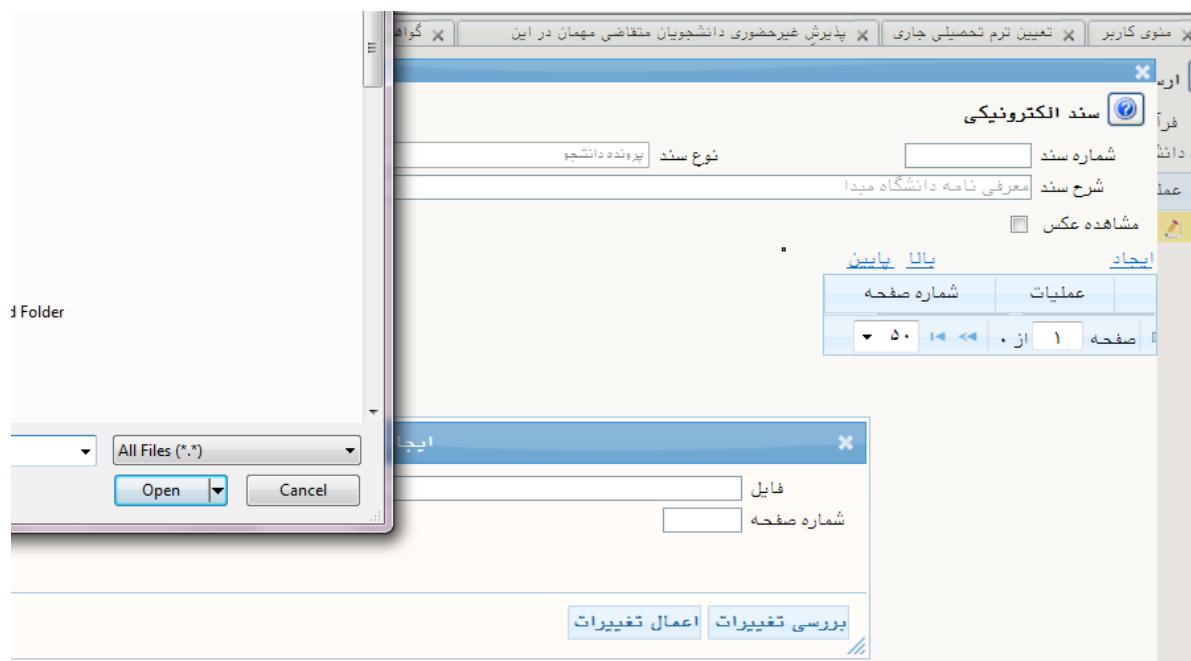
(شکل 13)

پس از ورود به صفحه «ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو» بر روی عبارت «ارسال» کلیک نمایید و در صفحه جدید که باز می‌شود، معرفی نامه را از روی سیستم خود انتخاب نموده و گزینه «اعمال تغییرات» را کلیک نمایید. (شکل 14)

The screenshot shows a table for sending and verifying documents. The columns are: 'Type of Document' (نوع مدرک), 'Name of Document' (نام مدرک), 'Actions' (عملیات), and 'Document Status' (وضعیت). The table contains one row with the following data:

کترونیکی معرفی نامه دانشگاه میدا	ارسال	ارسال نشده ۱	بله	دانشجو آموزشی	نوع مدرک	نام مدرک	عملیات
----------------------------------	-------	--------------	-----	---------------	----------	----------	--------

The 'Type of Document' column has a dropdown menu with options: 'نوع مدرک الکترونیکی فیزیک' (Physical electronic document type) and 'نوع مدرک الکترونیکی' (Electronic document type). The 'Physical electronic document type' option is highlighted with a red oval.



(شکل 14)

**مرحله دهم:** در صفحه «پذیرش غیرحضوری دانشجویان متقاضی میهمان» در قسمت «مراحل ثبت تقاضا» بر روی گزینه «انتخاب» در ردیف سوم مربوط به ثبت‌نام کلیک نمایید. (شکل 15)

The screenshot shows the 'انتخاب' (Selection) step of the application process. It displays various personal information fields and a table for selecting application stages. The third stage, 'ثبت نام' (Registration), is circled in red with an arrow pointing to it from the text above.

مرحله	عملیات	مرحله	عملیات
۱	انتخاب	۲	انتخاب
۳	انتخاب	۴	انتخاب

(شکل 15)

**مرحله یازدهم:** در صفحه ثبت نام اصلی درس مورد نظر خود را از «گزینه انتخاب درس» انتخاب و بر روی آن کلیک نمایید تا به جدول «دروس انتخابی جهت ثبت نام» واقع در بالای صفحه منتقل شود. (شکل 16)



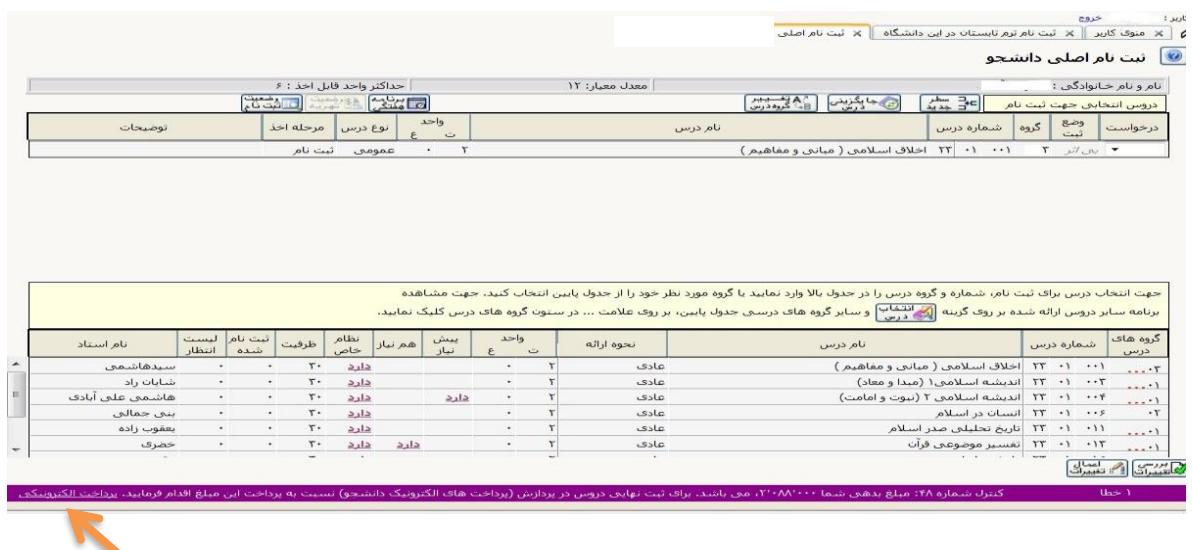
The screenshot shows the 'Nist Nam' page with the following details:

- Top Bar:** Includes tabs for 'Nist Nam', 'Dars-e-Mahsouli', 'Shahnameh', 'Gharib', 'Gharib-e-Dars', 'Jahangiri', 'Gharib-e-Jahangiri', and 'Gharib-e-Gharib'.
- Section Header:** 'نام و نام خانوادگی: آموزش آموزش' (Name and Family Name: Teaching Teaching).
- Section Sub-Header:** 'دروس انتخابی جهت ثبت نام' (Subject Selection for Registration).
- Table Headers:** 'نام درس', 'شماره درس', 'گروه', 'درخواست', 'نام', 'نوع درس', 'وضعیت', 'مرحله اخذ', 'واحد', 'واحد', 'نحوه ارائه', 'نام استاد', 'لیست', 'نیاز', 'هم نیاز', 'متضاد', 'نظام', 'ظرفیت', ' واحد', 'واحد', 'واحد', 'واحد', 'واحد', 'واحد', 'واحد'.
- Note:** A red circle highlights the 'Gharib' tab at the top. Below it, a note says: 'جهت انتخاب درس برای ثبت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مورد نظر خود را از جدول پایین انتخاب کنید. جهت مشاهده برنامه سایر دروس ارائه شده بر روی گزینه' (Select Subject) و سایر گروه های درسی جدول پایین، بر روی علامت ... در ستون گروه های درس کلیک نمایید.
- Bottom Table:** Shows a list of subjects with their names, numbers, groups, and descriptions.

(شکل 16)

پس از انتخاب درس/درس‌ها بر روی دکمه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید در صورتی که مشکلی وجود نداشته باشد سیستم پیغام «پیام مبلغ بدھی شما ..... می باشد برای ثبت نهایی دروس در پرداخت‌های الکترونیکی دانشجو نسبت به پرداخت این مبلغ اقدام فرماید پرداخت

الکترونیکی مشاهده می‌شود» را به شما می‌دهد. (شکل 17)



The screenshot shows the 'Nist Nam' page with the following details:

- Top Bar:** Includes tabs for 'Nist Nam' (highlighted), 'Gharib', 'Gharib-e-Dars', 'Jahangiri', 'Gharib-e-Jahangiri', and 'Gharib-e-Gharib'.
- Section Header:** 'نام و نام خانوادگی: نیت نام اصلی' (Name and Family Name: Primary Name).
- Section Sub-Header:** 'دروس انتخابی جهت ثبت نام' (Subject Selection for Registration).
- Table Headers:** 'نام درس', 'شماره درس', 'گروه', 'درخواست', 'نام', 'نیاز', 'هم نیاز', 'متضاد', 'نظام', 'ظرفیت', ' واحد', 'واحد', 'واحد'.
- Note:** A red arrow points to the 'Gharib' tab at the top. Below it, a note says: 'جهت انتخاب درس برای نیت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مورد نظر خود را از جدول پایین انتخاب کنید. جهت مشاهده برنامه سایر دروس ارائه شده بر روی گزینه' (Select Subject) و سایر گروه های درسی جدول پایین، بر روی علامت ... در ستون گروه های درس کلیک نمایید.
- Bottom Table:** Shows a list of subjects with their names, numbers, groups, and descriptions.

(شکل 17)

**مرحله دوازدهم:** برای ثبت نهایی درس/دروس لازم است متقاضی شهریه درس/دروس اخذ شده را پرداخت نماید. پرداخت شهریه فقط به صورت الکترونیکی و از طریق همین سامانه امکان‌پذیر خواهد بود.

در صفحه «پرداخت‌های الکترونیکی دانشجو» میزان مبلغی که باید پرداخت نمایید در کادر «مبلغ پرداختی» درج شده است. در صورت عدم نمایش مبلغ پرداختی لازم است مبلغ قید شده را در قسمت مبلغ پرداختی درج، وارد درگاه بانک شده و مبلغ را پرداخت نمایید. به منظور پرداخت شهریه بر روی درگاه بانک مورد نظر کلیک کنید. (شکل 18)

شناخته پرداخت	نام	شماره حساب	مبلغ موردنظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست	کاربر ایجاد کننده
پرداخت	نام بانک	شماره دار	مبلغ پرداختی	وضعیت شهریه	بدهکار	ترم محدوده نمایش جدول

در مواردی که تحت ستون «پاسخ بانک» خطای وجود دارد، در صورت لزوم می‌توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، برروی سطر مربوطه کلیک نمایید.

(شکل 18)

در صفحه «سامانه پرداخت الکترونیکی» اطلاعات کارت شتاب خود را در کادرهای تعبیه شده وارد نمایید و پس از انتخاب گزینه «تمامی شرایط و ضوابط را مطالعه کرده و آن را قبول دارم» بر روی دکمه «پرداخت» کلیک نمایید. (شکل 19)

لطفاً اطلاعات کارت خود را وارد نمایید

در صورتی که از کامپیوتر شخصی خود استفاده نمی نمایید  
برای تأمين امنیت بستر بیشتر می گردد جهت ورود  
اطلاعات کارت از صفحه کلید مجاز استفاده نمایید

شماره کارت

CVV2

رمز دوم کارت

تاریخ انقضای کارت ماه (دو رقم) سال (دو رقم)

مشترک گرامی  
لطفاً بپیش از استفاده از سرویس پرداخت الکترونیکی بانک تجارت متن زیر را با دقت  
مطالعه فرمائید.  
تعارف:  
دارندگان کارت: به کلیه دارندگان کارت سیستم بانکی اطلاق می شود که دارای  
کارت با رمز دوم و عدد بوده و CVV2 و مطالعه فرمائید.  
بانک صادر کننده کارت ایشان در شبکه شتاب فعال می باشد.

تمامی شرایط و ضوابط را مطالعه کرده و آن را قبول دارم

نام فروشنده (اشکان شید بیانی)  
مبلغ پرداختی (ریال)

بازگشت

انصراف

پرداخت

(شکل 19)

سپس بر روی دکمه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید تا پیام «عملیات با موفقیت انجام شد» ظاهر شود. (شکل 20)



(شکل 20)

پس از اعمال تغییرات درس/ دروس در فهرست «دروس انتخابی جهت ثبت نام»، وضعیت ثبت به صورت «ثبت» دیده می شوند. (شکل 21)

ثبت نام اصلی دانشجو

نام و نام خانوادگی : آموزش آموزش	معدل معیار: ۱۲	حداکثر واحد قابل اخت: ۶	دروس انتخابی جهت ثبت نام	آنچه بپرسید	جا بگیرید	سطر جدید
وضعیت	برنامه هفتگی	وضعیت	انتخاب	دانشجو	گروه درس	درخواست
			دانشجو	کنوه درس	نام درس	شماره درس
				واحد	نام درس	گروه
				واحد	وضعیت	شماره درس
				واحد	نوع درس	
				واحد	عملی	
				توضیحات	مرحله اخت	
					۳	۱۱۰۶۹
					۱۱۱۱۱۱۱۱	فارسی
					۱	

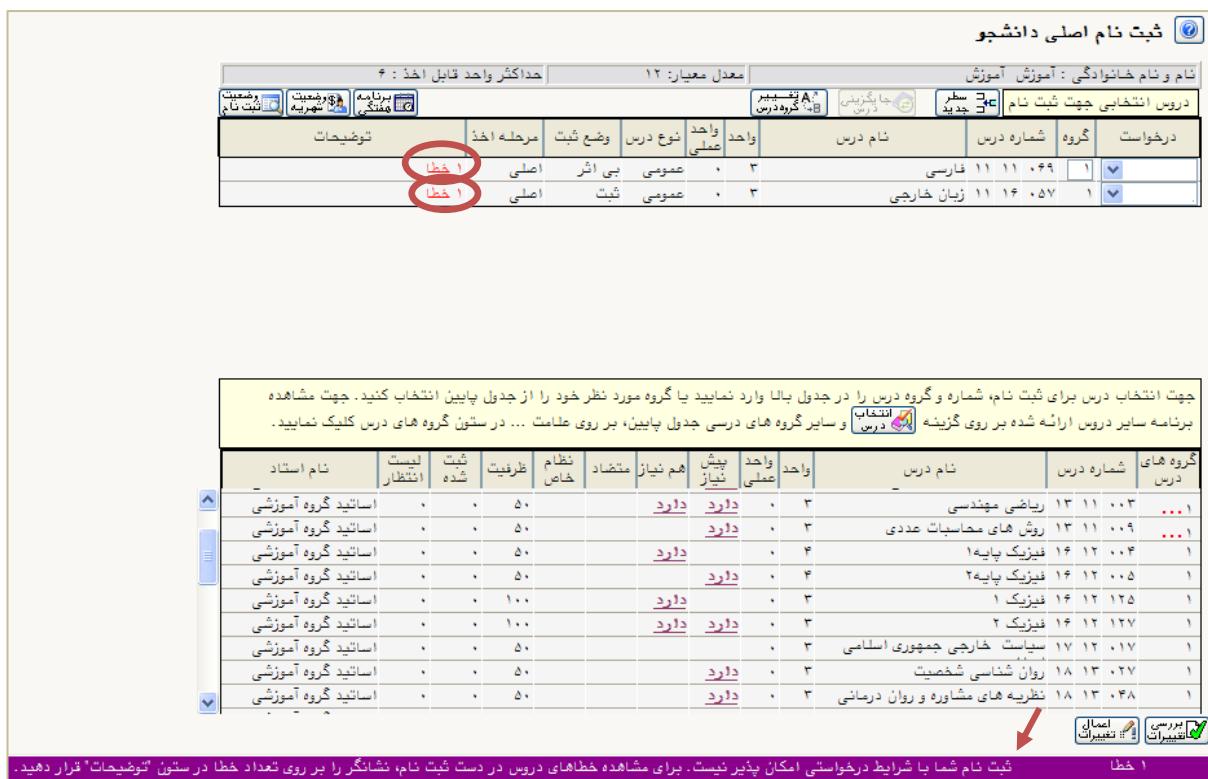
... بروای ثبت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مورد نظر خود را از جدول پایین انتخاب کنید. جو ه مشاهده  
برنامه سایر دروس ارائه شده بر روی گزینه انتخاب و سایر گروه های درسی جدول پایین، بر روی علامت ... در ستون گروه های درس کلیک نمایید.

نام درس	شماره درس	گروه های درس
فارسی	۱۱۰۶۹	۱۱۰۶۹
زبان خارجی	۱۴۰۵۷	۱۴۰۵۷
آمار و احتمالات مهندسی	۱۱۱۰۱	۱۱۱۰۱
ریاضی مهندسی	۱۱۰۰۳	۱۱۰۰۳
روش های محاسبات عددی	۱۱۰۰۹	۱۱۰۰۹
فیزیک پایه ۱	۱۲۰۰۴	۱۲۰۰۴
فیزیک پایه ۲	۱۲۰۰۵	۱۲۰۰۵
فیزیک ۱	۱۲۱۲۵	۱۲۱۲۵
فیزیک ۲	۱۲۱۲۷	۱۲۱۲۷
...	...	...

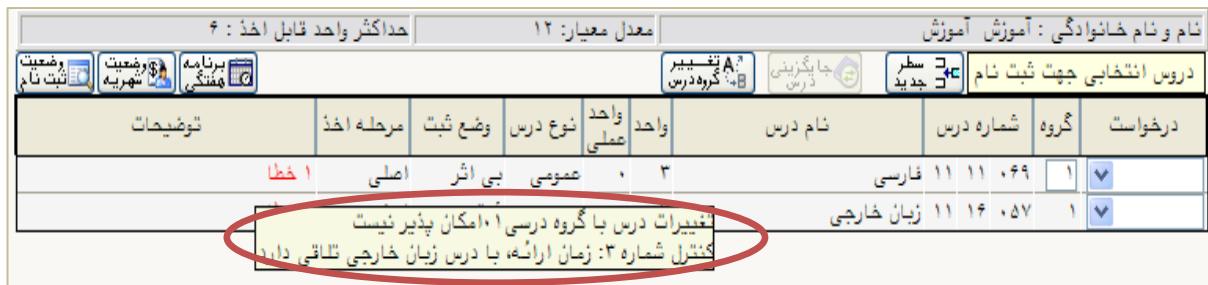
... بروای ثبت نام، جدول پایین را باشند زیرا در غیر این صورت با پیغام اخطار مواجه خواهید شد. (شکل 22) با حرکت موس روی کلمه خطاب علت بروز خطأ را می توانید مشاهده کنید. (شکل 23)

(شکل 21)

**نکته 1:** در هنگام انتخاب دو یا چند درس توجه نمایید که دروس از لحاظ ساعت کلاسی و یا ساعت و تاریخ امتحان با هم تداخل نداشته باشند زیرا در غیر این صورت با پیغام اخطار مواجه خواهید شد. (شکل 22) با حرکت موس روی کلمه خطاب علت بروز خطأ را می توانید مشاهده کنید. (شکل 23)



(شکل 22)



(شکل 23)

**نکته 2:** برخی از دروس ارائه، دارای چندین گروه و ساعت کلاسی ارائه شده مختلف می باشند که گزینه «...» در کنار این دروس قرار دارد، (شکل 24) صورتی که هنگام ثبت نام با اخطار تداخل ساعت کلاسی و تکمیل بودن ظرفیت کلاس ها مواجه شدید با کلیک بر روی گزینه «...» میتوانید گروه های دیگر را انتخاب نمایید. (شکل 25)

جهت انتخاب درس برای ثبت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مورد نظر خود را از جدول پایین انتخاب کنید. جوئل مشاهده برنامه سایر دروس ارائه شده بر روی گزینه  انتخاب و سایر گروه های درسی جدول پایین، بر روی علامت ... در ستون گروه های درس کلیک نمایید.

نام استاد	لیست انتظار	ثبت شده	ظرفیت	نظام	هم نیاز	متضاد	خاص	بیش نیاز	واحد عملی	واحد	نام درس	شماره درس	گروه های درس
استاد گروه آموزشی	.	۰	۱۰۰	.	۰	۳	.	.	۰	۳	فارسی	۱۱ ۱۱ ۰۶۹	۱۱ ۱۱ ۰۶۹
استاد گروه آموزشی	.	۰	۱۰۰	دروج	.	۲	.	.	۰	۲	زبان خارجی	۱۱ ۱۶ ۰۵۷	۱۱ ۱۶ ۰۵۷
استاد گروه آموزشی	.	۱	۳۰۰	.	۰	۳	دروج	.	۰	۳	آمار و احتمالات مهندسی	۱۲ ۱۱ ۰۰۱	۱۲ ۱۱ ۰۰۱
استاد گروه آموزشی	.	۰	۵۰	دروج	دروج	۰	۰	۰	۰	۳	ریاضی مهندسی	۱۲ ۱۱ ۰۰۳	۱۲ ۱۱ ۰۰۳
استاد گروه آموزشی	.	۰	۵۰	دروج	دروج	۰	۰	۰	۰	۳	روش های محاسبات عددی	۱۲ ۱۱ ۰۰۹	۱۲ ۱۱ ۰۰۹

(شکل 24)

ظرفیت پر شده کلاس

جهت انتخاب درس برای ثبت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مورد نظر خود را از جدول پایین انتخاب کنید. جوئل مشاهده برنامه سایر دروس ارائه شده بر روی گزینه  انتخاب و سایر گروه های درسی جدول پایین، بر روی علامت ... در ستون گروه های درس کلیک نمایید.

نام استاد	لیست انتظار	ثبت شده	ظرفیت	نظام	هم نیاز	متضاد	خاص	بیش نیاز	واحد عملی	واحد	نام درس	شماره درس	گروه های درس
استاد گروه آموزشی	.	۰	۱۰۰	.	۰	۳	.	.	۰	۳	فارسی	۱۱ ۱۱ ۰۶۹	۱
استاد گروه آموزشی	.	۰	۱۰۰	.	۰	۲	.	.	۰	۲	فارسی	۱۱ ۱۱ ۰۶۹	۳
استاد گروه آموزشی	.	۰	۵۰	.	۰	۳	.	.	۰	۳	فارسی	۱۱ ۱۱ ۰۶۹	۵
استاد گروه آموزشی	.	۰	۱۰۰	دروج	دروج	۰	۰	۰	۰	۳	زبان خارجی	۱۱ ۱۶ ۰۵۷	۱۱ ۱۶ ۰۵۷
استاد گروه آموزشی	.	۱	۳۰۰	.	۰	۳	دروج	.	۰	۳	آمار و احتمالات مهندسی	۱۲ ۱۱ ۰۰۱	۱۲ ۱۱ ۰۰۱
استاد گروه آموزشی	.	۰	۵۰	دروج	دروج	۰	۰	۰	۰	۳	ریاضی مهندسی	۱۲ ۱۱ ۰۰۳	۱۲ ۱۱ ۰۰۳
استاد گروه آموزشی	.	۰	۵۰	دروج	دروج	۰	۰	۰	۰	۳	روش های محاسبات عددی	۱۲ ۱۱ ۰۰۹	۱۲ ۱۱ ۰۰۹

(شکل 25)

ظرفیت در نظر گرفته شده برای کلاس

 گوهدای  
تایف  
شهید برای

مرحله سیزدهم: پس از پرداخت دوباره به صفحه «پذیرش غیر حضوری دانشجویان مقاضی میهمان» باز گردید و از قسمت «مراحل ثبت تقاضا» بر روی گزینه «انتخاب» واقع در ردیف چهارم کار «دریافت گواهی پذیرش» کلیک نمایید. (شکل 26)

پذیرش غیرحضوری دانشجویان مقاضی میهمان در این دانشگاه

ترم مهمانی	شماره پرونده	نام خانوادگی و نام پدر	تاریخ تولد	مرحله ثبت تقاضا
شماره پرونده	۴۰۰۲۳۱۵۱۹۶	برادر	۱۳۰۰	دریافت گواهی پذیرش
شماره شناسنامه		جنسيت	مرد	

آخرین وضعیت

مقاضی: عدم تایید - مدیریت: عدم تایید

مرحله

عملیات

۱ تکمیل و تایید اطلاعات شخصی مقاضی

۲ ارسال نسخه الکترونیکی مدارک

۳ ثبت نام

۴ دریافت گواهی پذیرش

(شکل 26)

رویت و چاپ «گواهی ثبت مشخصات و انتخاب واحد دانشجویان میهمان تکدرس» موید تکمیل مراحل ثبت نام شما است. (شکل 27)

	<b>گواهی ثبت مشخصات و انتخاب واحد دانشجویان مبهمان</b> دانشگاه شهید بهشتی			
	نام خانوادگی: <input type="text"/> کدملی: <input type="text"/> نام دانشگاه مبدأ: دانشگاه تربت حیدریه			
	رشته تحصیلی در دانشگاه مبدأ: <input type="text"/>			
لطفاً به نکات زیر توجه فرمائید:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>۱- شماره دانشجویی شما در سامانه خدمات آموزشی دانشگاه شهید بهشتی</li> <li>۲- شماره دانشجویی نام و کلمه عبور برای انجام عملیات بعدی بسیار مهم است. باید به دقت یادداشت و در دسترس دیگران قرار داده نشود.</li> <li>۳- جهت دریافت هرگونه اطلاعات تکمیلی و رفع ابهام می توانید به سایت اصلی دانشگاه و یا سایت دانشکده های مربوطه مراجعه نمایید.</li> <li>۴- این فرم به منزله کارت دانشجویی شما است. ارائه و همراه داشتن آن در زمان امتحانات پایان ترم ضروری است. بنابراین در حفظ و نگهداری آن دقت نمایید.</li> <li>۵- در صورت عدم حضور در کلاس های درس و امتحانات، جهت درس یا دروس انتخابی غیبت و نمره (صف) منظور خواهد شد.</li> <li>۶- در صورت انصراف دانشجو از ثبت نام ترم تابستانی و نیز عدم شرکت در کلاس های درس مبلغ شهریه پرداختی به هیچ عنوان عودت داده نخواهد شد.</li> <li>۷- در صورت عدم حضور در محل برگزاری کلاس ها، گروه درسی و نام اساتید دروس انتخابی می توانید از روز پنجم دانشگاه به نشانی <a href="http://sbu.ac.ir">http://sbu.ac.ir</a> و یا با ورود به سامانه جامع آموزشی، پژوهشی و دانشجویی به نشانی <a href="http://golestan.sbu.ac.ir">http://golestan.sbu.ac.ir</a> و اخذ گزارش ۱۱۰ و ۴۰۳ از سیستم جامع دانشگاهی اطلاع حاصل نمایید.</li> <li>۸- خدمات آموزش دانشگاه در صورت مشاهده هر گونه مغایرت در اطلاعات شخصی و دروس اخذ شده دانشجو با معرفی نامه ثبت شده در سیستم جامع دانشگاهی دانشگاه شهید بهشتی هیچ گونه مستولیتی نسبت به اصلاح و تغییر آن نخواهد داشت. و عاقب بعدی آن به عهده دانشجو است.</li> </ol> <p>تذکر: چنانچه دانشجو در بازه زمانی انتخاب واحد نسبت به تغییر دروس انتخابی خود اقدام نماید بطوری که منجر به کاهش سقف واحد انتخابی شود دانشگاه مستولیتی نسبت به عودت و باز پرداخت مازاد شهریه پرداختی نخواهد داشت. خواهشمند است نسبت به انتخاب واحد خود دقت و توجه کافی را مبذول فرمائید.</p>				
<b>دورس اخذ شده</b>				
روز و ساعت امتحان درس	روز و ساعت تشکیل درس	تعداد واحد	نام درس	شماره درس
		۲	برنامه نویسی کامپیوتر	۲۲_۱۳_۰۶۱_۰۰
		۲	پروتکل (الکترونیک و مخاطبین)	۲۲_۱۳_۱۷۷_۰۰

خواهشمند است قبل از حضور در دانشگاه با توجه به گروه درسی و نام درس از محل تشکیل کلاس ها تعیین شده خود اطلاع حاصل نمایید.

(27) شکل

توجه نمایید که این گواهی به منزله کارت دانشجویی موقت خواهد بود.