



به نام خدا

پایش وضعیت تحصیلی دانشجویان در طول نیمسال تحصیلی، در سامانه گلستان

معاونت آموزشی (دانشگاه شهید بهشتی)

گروه بهبود فرآیندهای آموزشی

۲۳ تیر ماه ۱۳۹۸

پیش‌گفتار

متن حاضر چکیده‌ای از گزارش‌های مهم گلستان است که جهت تسهیل و کنترل امور آموزشی دانشجویان در زمان‌های مقرر، طبق تقویم تفضیلی دانشگاه برای استفاده کارشناسان آموزشی تهیه شده است. مجموعه گزارش‌ها به منظور جلوگیری از اختلال و تاخیر در انجام امور آموزشی دانشجویان می‌باشد.

ضمناً از همکاری شایان توجه سرکار خانم زهرا صادقپور سمنانی (پردیس عباسپور) در تهیه این متن و همچنین از تذکرات مفید سرکار خانم‌ها: فرشته نادری، حمیده قدیانی (مدیریت خدمات آموزشی)، نوشین سلطانی ملایعقوبی و الهام کلانتری (دانشکده شیمی و نفت) سپاسگزاری می‌گردد.

در پایان از خوانندگان گرامی تقاضا می‌شود که اگر پیشنهاد و یا انتقادی در خصوص این متن دارند از تهیه‌کنندگان آن دریغ ندارند، تا بتوان در نسخه بعدی از آنها استفاده نمود.

پایش و یا رصد وضعیت تحصیلی دانشجویان

برای پایش و یا رصد وضعیت تحصیلی دانشجویان، نیمسال تحصیلی را می‌توان به چهار بخش تقسیم کرد. و در هر بخش مواردی مثل: وضعیت تحصیلی دانشجویان هر واحد آموزشی، اعم از کارنامه و نمرات درسی اعلام نشده، واحدهای اخذ شده اضافی، واحدهای اخذ شده زیر حد نصاب، اتمام سنوات تحصیلی و وضعیت مشروطی، اخراجی ... لازم است توسط کارشناس واحد مورد بررسی و کنترل قرار گیرد تا با آگاهی به موقع از مشکلات و اطلاع‌رسانی در اسرع وقت، امکان ارائه راه حل‌ها و کاهش مسائل آموزشی پیش‌آمده بیشتر و بهتر شود.

۱. قبل از انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی

۱-۱- لیست دانشجویان با شرایط اتمام سنوات تحصیلی (گزارش ۲۴۷): جهت بررسی دانشجویان مشمول اتمام سنوات و تعیین تکلیف دانشجویان در سیستم

۲-۱- لیست دانشجویان با وضعیت مشروطی خاص در ترم (گزارش ۳۳۰*): جهت بررسی وضعیت مشروطی دانشجویان در هر ترم و بررسی تعداد مشروطی و تعیین وضعیت دانشجویان مشمول اخراج

۳-۱- وضعیت گردش کار درخواست‌های بررسی مسایل و مشکلات آموزشی دانشجو (گزارش ۱۳۰۱*): جهت بررسی درخواست‌های دانشجویان متقاضی مرخصی، تمدید سنوات و بازگشت به تحصیل و ...

۴-۱- لیست آراء شورا (گردش کار) (گزارش ۱۳۹۵*): جهت مشاهده نتیجه کمیسیون موارد خاص و اقدامات مربوطه به منظور انتخاب واحد دانشجو

۵-۱- وضعیت قفل نمرات (گزارش ۱۹۶*): جهت بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان، لازم است نمرات تمام دروس دانشجو قفل شده باشد. بنابراین باید نسبت به قفل به موقع نمرات اقدام لازم صورت گیرد.

۶-۱- لیست دروس دانشجویان با وضعیت نمره خاص (گزارش ۱۹۳*): کنترل به موقع نمرات دانشجو باعث تعیین وضعیت دانشجو در نیمسال مربوطه شده و از بروز اشکال برای ثبت نام ترم بعد جلوگیری می‌کند

۷-۱- دروس ارائه شده در ترم و شرایط اخذ آن (گزارش ۱۰۲): با اخذ گزارش و بررسی شرایط اخذ درس و صحت اطلاعات وارد شده در هنگام ارائه درس، دانشجویان در هنگام انتخاب واحد با مشکلات کمتری روبرو می‌شوند.

۸-۱- دروس ارائه شده در ترم (گزارش ۱۱۰)

۹-۱- دروس ارائه شده بر اساس روز و ساعت (گزارش ۱۱۵)

۱۰-۱- لیست دانشجویان با وضعیت نظام وظیفه خاص (گزارش ۲۲۸): کنترل دانشجویان مشمول که هنوز برگه معافیت را تحویل نداده‌اند و اطلاع‌رسانی به دانشجویان جهت جلوگیری از منع ثبت نام یا رفع آن

۱۱-۱- لیست دانشجویان دارای کسری مدرک (گزارش ۲۲۲): کنترل به موقع مدارک دانشجویان و اطلاع‌رسانی جهت تحویل مدارک و رفع منع ثبت نام

۱۲.۱- لیست دانشجویان دارای منع ثبت نام (گزارش ۲۴۹): اطلاع‌رسانی به دانشجویان دارای منع ثبت نام و پیگیری جهت رفع منع ثبت نام

۱۳.۱- لیست دانشجویان بدون استاد راهنما (گزارش ۲۱۷): جهت بررسی دانشجویانی که در سیستم گلستان استاد راهنما ندارند. و باید برای آنها تعریف شود، وگرنه تقاضاهای دانشجو در پیشخوان خدمت، با خطا مواجه می‌شود.

۱۴.۱- لیست سایر تحصیلات دانشجویان (گزارش ۲۱۹): به منظور بررسی وضعیت تاییدیه تحصیلی دانشجویانی که تاییدیه تحصیلی مقاطع قبل (کارشناسی یا کارشناسی ارشد) آنها دریافت شده است یا خیر؟ از این گزارش استفاده می‌شود، که باید پس از پذیرش دانشجویان و قبل از شروع هر ترم این گزارش اخذ گردد و برای دانشجو منع ثبت نام زده شود تا دانشجو نسبت به ارسال آن پیگیری نماید.

۲. بعد از ثبت نام اصلی تا آغاز حذف و اضافه در هر نیمسال تحصیلی

۱.۲- دانشجویانی که در ترم جاری ثبت نام نکرده‌اند (گزارش ۶۱۰): جهت بررسی و تعیین تکلیف دانشجویانی که در ترم جاری ثبت نام نکرده‌اند که شامل چند دسته می‌شود تعدادی از دانشجویان به دلیل اتمام واحدها ثبت نام نکرده‌اند که کارهای مربوط به فراغت از تحصیل آنها باید انجام گردد. تعدادی از دانشجویان به دلیل اتمام سنوات ثبت نام ندارند که نیاز به ارسال درخواست به کمیسیون موارد خاص دارند و تعدادی هم به دلیل منع ثبت نام نتوانسته‌اند ثبت نام کنند و

۲.۲- وضعیت ثبت نام، تعداد واحد و مشروطی دانشجویان در طول ثبت (گزارش ۶۶۹): بررسی وضعیت ثبت نام دانشجویان در طول ثبت نام و رفع ایرادات موجود

۳.۲- لیست دانشجویان با وضعیت مشروطی خاص در ترم (گزارش ۳۳۰*): به دلیل اینکه نمرات همه در یک زمان وارد شده و تاریخ ورود نمره‌ها و قفل شدن آن متفاوت است، لازم است این گزارش در تاریخ‌های مختلف گرفته شود.

۴.۲- وضعیت گردش کار درخواست‌های بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو (گزارش ۱۳۰۱*): جهت بررسی درخواست‌های دانشجویان متقاضی مرخصی، تمدید سنوات و بازگشت به تحصیل و ...

۵.۲- لیست آراء شورا (گردش کار) (گزارش ۱۳۹۵*): مشاهده آراء صادره در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و ستاد شاهد و ایثارگر

۶.۲- وضعیت قفل نمرات (گزارش ۱۹۶*)

۷.۲- دروس ارائه شده با دانشجو کمتر (مساوی) مقدار خاص (گزارش ۱۰۹): جهت بررسی دروس زیر حد نصاب و در صورت نیاز حذف دروس جهت تعیین تکلیف دروس اخذ شده توسط دانشجو

۸.۲- دروس ارائه شده در ترم و شرایط اخذ آن (گزارش ۱۰۲): دروس ارائه شده در ترم و شرایط اخذ آن جهت بررسی دروس ارائه شده

۹.۲- لیست دانشجویان دارای کسری مدرک (گزارش ۲۲۲)

۱۰.۲- لیست دانشجویان دارای منع ثبت نام (گزارش ۲۴۹)

۳. پس از زمان حذف و اضافه تا قبل از اتمام زمان حذف ترم و حذف تک‌درس در هر نیمسال تحصیلی

۱.۳- دانشجویانی که در ترم جاری ثبت نام نکرده‌اند (گزارش ۶۱۰)

۲.۳- لیست دانشجویان با وضعیت مشروطی خاص در ترم (گزارش ۳۳۰*): با توجه به ورود نمرات در روزهای متفاوت، اخذ گزارش در بازه‌های متفاوت نیاز می‌باشد. در این زمان با بررسی وضعیت دانشجویان مشروط و کنترل تعداد واحدهای اخذ شده توسط دانشجو از ثبت نام دانشجویان مشمول اخراج ممانعت می‌گردد و یا در صورت اخذ واحد مازاد، نسبت به حذف واحدهای مازاد اقدام می‌شود.

۳.۳- لیست دانشجویان با واحد اخذ شده مشخص در ترم (گزارش ۶۱): جهت مشاهده لیست دانشجویان با واحد زیر حد نصاب در یک نیمسال

۴.۳- ثبت نام دانشجو با توجه به تغییرات جدید دروس (گزارش ۷۴): لیست دانشجویان دارای ثبت نام مخدوش در مرحله ثبت نام

۵.۳- لیست دانشجویانی که ثبت نام مخدوش دارند (گزارش ۶۰)

۶.۳- لیست اشکالات دروس دانشجویان (گزارش ۶۳۴): جهت بررسی لیست اشکالات دروس دانشجویان در ترم جاری با انتخاب کد اشکال دروس در این گزارش می‌توان اشکالات دروس انتخابی دانشجویان را در نیمسال جاری کنترل نمود: به‌طور مثال با انتخاب کد ۷ می‌توان دانشجویانی را که بدون کسب معدل مناسب مبادرت به اخذ واحد اضافه نموده‌اند را بررسی و کنترل نمود.

با انتخاب کد ۱۱ می‌توان دانشجویانی را که بدون رعایت شرایط مندرج در آئین‌نامه‌های آموزشی موفق به انتخاب دروس دارای شرایط خاص مانند ارزیابی جامع (آموزشی و پژوهشی) و ... شده‌اند را بررسی و کنترل نمود. با انتخاب کد ۱۵ می‌توان دانشجویانی را که کمتر از حد نصاب واحد انتخاب کرده‌اند را بررسی و کنترل نمود.

۷.۳- لیست دانشجویان با وضعیت یک یا دو درس (گزارش ۴۵۰): لیست دانشجویانی که کد درسی را به اشتباه اخذ نموده‌اند.

۸.۳- وضعیت گردش کار درخواست‌های بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو (گزارش ۱۳۰۱*): جهت بررسی درخواست‌های دانشجویان متقاضی حذف ترم، وقفه کمیسیون، تمدید سنوات و بازگشت به تحصیل

۹.۳- لیست آراء شورا (گردش کار) (گزارش ۱۳۹۵*): مشاهده آراء صادره در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و ستاد شاهد و ایثارگر

۱۰.۳- وضعیت قفل نمرات (گزارش ۱۹۶*):

۱۱.۳- لیست دروس دانشجویان با وضعیت نمره خاص (گزارش ۱۹۳*)

۴. قبل از آغاز زمان امتحانات پایان ترم، در هر نیمسال تحصیلی

- ۱.۴- لیست اشکالات دروس دانشجویان (گزارش ۶۳۴): جهت بررسی لیست اشکالات دروس دانشجویان در ترم جاری
- ۲.۴- (گزارش ۴۵۰):
- ۳.۴- لیست دانشجویان با آخرین وضعیت تحصیلی (گزارش ۲۴۵): جهت بررسی آخرین وضعیت تحصیلی دانشجویان
- ۴.۴- جهت بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان با وضعیت خاص در ترم (گزارش ۲۴۸): برای وضعیت نمرات دروس مطالعه آزاد و پروژه و کارآموزی
- ۵.۴- لیست دروس دانشجویان با وضعیت درس خاص (گزارش ۱۹۴): برای وضعیت نمرات دروس مطالعه آزاد و پروژه و کارآموزی
- ۶.۴- لیست دروس دانشجویان با وضعیت نمره خاص (گزارش ۱۹۳):
- ۷.۴- لیست دانشجویان دارای غیبت بیش از حد مجاز (گزارش ۱۹۶۰): جهت جلوگیری از شرکت دانشجویان در امتحانات پایان ترم
- ۸.۴- لیست حضور و غیاب امتحانات همراه عکس دانشجویان (گزارش ۲۰۴)
- ۹.۴- برنامه امتحان پایان ترم دانشجویان (گزارش ۴۲۸): از این گزارش می‌توان به‌عنوان مجوز شرکت در امتحانات پایان ترم دانشجویان استفاده نمود.
- ۱۰.۴- برنامه امتحانات دروس (گزارش ۲۰۶): جهت برنامه‌ریزی محل تشکیل امتحانات پایان ترم و تعیین مراقب و
- ۱۱.۴- لیست دانشجویان دارای منع ثبت نام (گزارش ۲۴۹): جهت پیگیری رفع منع ثبت نام و تغییر وضعیت دانشجویان از وضعیت در حال ثبت نام به مشغول به تحصیل جهت شرکت در امتحانات
- ۱۲.۴- وضعیت گردش کار درخواست‌های بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجویان (گزارش ۱۳۰۱): جهت بررسی درخواست‌های دانشجویان متقاضی حذف تکرر، حذف ترم، وقفه کمیسیون و ...
- ۱۳.۴- فعالیت‌های آموزشی-پژوهشی ثبت نامی بدون انتساب عنوان و استاد (گزارش ۸۰۹): جهت کنترل رساله، پایان‌نامه، پروژه، کارآموزی، تعریف یا تکمیل فعالیت‌های آموزشی و تعیین استاد راهنما و ...
- ۱۴.۴- لیست فعالیت‌های آموزشی-پژوهشی (مبنای دانشجویان) (گزارش ۸۰۲): لیست دانشجویان جهت کنترل تاریخ تصویب موضوع پایان‌نامه و یا رساله که باید در تعریف فعالیت قید شده باشد.
- ۱۵.۴- وضعیت گردش کار درخواست دفاع دانشجویان (گزارش ۲۳۵۹)
- ۱۶.۴- وضعیت گردش کار صورتجلسه فارغ‌التحصیلی (گزارش ۲۲۱۵)

گزارش‌هایی که حسب مورد به آن مراجعه می‌شود

۱. لیست دانشجویان با رتبه بر اساس معدل ترم‌های خاص (گزارش ۴۸۲): برای دانشجویان استعداد درخشان استفاده می‌شود.
۲. برنامه هفتگی دانشجو (گزارش ۷۸): جهت تسهیل در دسترسی به دانشجو در صورت لزوم
۳. نتیجه ثبت‌نام دانشجو (شهریه) (گزارش ۴۰۳): در صورت نیاز برای ارائه به اداره محل کار شخص و یا اولیای وی و ...
۴. تصویر نسخه الکترونیکی مدارک دانشجو (گزارش ۱۷۰۰): برای بررسی تکمیل بودن مدارک وی جهت دانش‌آموختگی