

« بنام خدا »

« مدارک لازم جهت دریافت دانشنامه و ریزنمرات فارغ التحصیلان قدیمی (ورودی های ماقبل ۱۳۷۰) »

- ۱- پرینت نامه لغو تعهد آموزش رایگان از سامانه سجاد (برای دانشجویان روزانه).
- ۲- یک قطعه عکس ۴*۳.
- ۳- اصل گواهی موقت پایان تحصیلات (در صورت دریافت).
- برای کسانی که اصل گواهی موقت آنها مفقود شده است، لازم است دو فرم استشهاد محلی و تعهد نامه که در سایت دانشگاه موجود است، تکمیل و همراه سایر مدارک ارسال گردد.
- ۴- پرداخت هزینه تمبر و خدمات آموزشی (پرداخت الکترونیکی)، مطابق جدول ذیل و ثبت شماره تراکنش و یا کد رهگیری در ذیل فرم مربوطه.
- ۵- تکمیل فرم درخواست دانشنامه و ریزنمرات.
- ۶- لازم است پس از تکمیل مدارک بالا و پرداخت هزینه، کلیه مدارک از طریق پست، به آدرس دانشگاه شهید بهشتی - معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی - مدیریت خدمات آموزشی - اداره فارغ التحصیلان ارسال گردد.
- ۷- پس از دریافت مدارک و به شرط تکمیل پرونده، اصل دانشنامه و ریزنمرات ظرف مدت ۷ روز کاری برای دانش آموخته از طریق پست ارسال می گردد.
- خواهشمند است از مراجعه حضوری، پس از تکمیل مدارک و ارسال آن، اکیداً خودداری فرمایید.

نوع خدمات	مقطع کارشناسی	مقطع کارشناسی ارشد	مقطع دکتری
صدور دانشنامه	۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
صدور المثنی دانشنامه	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
صدور ریزنمرات فارسی	۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال	۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال	۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال