

بسمه تعالی

آیین نامه دوره های فرعی دانشگاه شهید بهشتی

مقدمه:

پیوند و هم افزایی روزافزون زمینه های مختلف علوم و فناوری از یک سو و رشد پژوهش های بین رشته ای و نیاز بازار کار به وجود قابلیت های متنوع در یک فرد از سوی دیگر، این نیاز را برای دانشجویان ایجاد کرده است که علاوه بر فراگیری عمیق و تخصصی یک رشته اصلی، از مبانی و فنون رشته تحصیلی دیگر مورد علاقه شان آگاهی داشته باشند. این امکان علاوه بر فراهم کردن فعالیت های کارآفرینانه و موثر بین رشته ای، باعث گسترش بازار کار برای این دسته از دانش آموختگان خواهد شد. دوره فرعی هم زمان با دوره اصلی در دوره کارشناسی برگزار می شود.

ماده 1: هدف

هدف از دوره های فرعی در دوره کارشناسی، آشنایی دانشجویان واجد شرایط با یک رشته غیر از رشته تحصیلی اصلی آن ها است. این دوره ها فرصت مناسبی برای دانشجویان مستعد جهت دستیابی به دانش و مهارت لازم پیش از ورود به بازار کار یا ادامه تحصیل در گرایش های میان-رشته ای را فراهم می نماید.

ماده 2: تعاریف

دوره اصلی: به یکی از دوره های کارشناسی دایر در دانشگاه اطلاق می شود.

دوره فرعی: منظور دوره آموزشی کوتاه مدت با حداقل 20 و حداکثر 25 واحد است که توسط یکی از دانشکده ها برای آشنایی دانشجویان سایر رشته های مشمول این آیین نامه ارائه می شود.

دانشکده اصلی: دانشکده ای است که دانشجو در دوره کارشناسی آن، مشغول به تحصیل است.

دانشکده مجری: دانشکده است که دوره فرعی را ارائه می نماید.

ماده 3: نحوه ایجاد و اجرای دوره

3-1- دروس و شرایط دوره (شرایط خاص مازاد بر این آیین نامه) توسط دانشکده مجری پیشنهاد گردیده و پس از تایید شورای آموزشی دانشکده مجری، برای تصویب به شورای آموزشی دانشگاه ارسال می گردد. پس از تصویب شورای آموزشی دانشگاه، دانشجویان واجد شرایط پذیرش دوره، امکان شرکت در دوره را خواهند یافت.

3-2- اجرای دوره فرعی به عهده دانشکده مجری می باشد و معاون آموزشی دانشکده مجری یا عضو هیات علمی تعیین شده توسط ایشان، استاد راهنمای دانشجویان دوره فرعی می باشد.

تبصره 1: طراحی و اجرای دوره های فرعی باید به گونه ای باشد که دانشجو بتواند رشته اصلی و دوره فرعی را حداکثر در 10 نیمسال به اتمام برساند.

ماده 4: برنامه آموزشی دوره

4-1- تعداد واحدهای درسی دوره فرعی حداقل 20 و حداکثر 25 واحد است که توسط دانشکده مجری از بین دروس دوره یا دوره‌های کارشناسی دایر در آن واحد ارائه شده است.

4-2- دانشجوی پذیرش شده در دوره فرعی، هم‌زمان با اخذ واحدهای رشته اصلی خود در هر نیمسال، می‌تواند واحدهای رشته فرعی را نیز تا سقف واحدهای مجاز اخذ نماید.

تبصره 2: دروس ارائه شده توسط دانشکده مجری می‌تواند در قالب دروس الزامی و اختیاری باشد. بدیهی است که دروس ارائه شده می‌تواند بیش از 25 واحد باشد ولی دانشجوی بین 20 تا 25 واحد خواهد گذراند.

تبصره 3: دانشجو نمی‌تواند دروس همسان با برنامه درسی رشته اصلی خود را به عنوان دروس دوره فرعی اخذ نماید.

ماده 5: شرایط پذیرش دانشجو

5-1- زمان درخواست، ثبت‌نام و شروع اخذ واحدهای دوره‌های فرعی پس از پایان نیمسال دوم تا پایان نیمسال پنجم است؛ به شرط آنکه دانشجو بتواند همه واحدهای رشته اصلی و دوره فرعی را تا پایان نیمسال دهم بگذراند.

تبصره 4: درخواست دانشجویان حائز شرایط مندرج در این ماده در شورای آموزشی دانشکده‌های اصلی و مجری با هماهنگی معاونت آموزشی دانشگاه بررسی و رسیدگی می‌شود.

5-2- میانگین کل نمرات دانشجو در زمان ارائه درخواست پذیرش، نباید کمتر از 14 باشد.

5-3- در زمان ارائه درخواست، دانشجو نباید در هیچ‌یک از نیمسال‌های ماقبل مشروط شده باشد.

5-4- هر دانشجو در مدت تحصیل خود فقط امکان ارائه درخواست برای یک دوره فرعی را دارد.

5-5- دانشجوی منصرف از یک دوره فرعی نمی‌تواند متقاضی دوره فرعی دیگر شود.

5-6- دانشجویان دو رشته‌ای نمی‌توانند در دوره فرعی شرکت کنند.

تبصره 5: دانشجویان دو رشته‌ای می‌توانند در صورت درخواست و موافقت دانشکده مجری، حداکثر تا نیمسال دهم تحصیل، رشته دوم خود را به دوره فرعی در همان زمینه تغییر دهند.

ماده 6: مقررات آموزشی دوره

6-1- دانشجویان در دوره‌های فرعی تابع کلیه مقررات آموزشی دانشگاه از جمله نظام پیش‌نیازی بر اساس جدول دروس دانشکده‌ها، نظام واحد گیری (شامل مجموع واحدهای اصلی و فرعی)، ترمیم، حذف تک‌درس و سایر مقررات آموزشی دانشگاه می‌باشند.

6-2- دانشجو موظف است در هر نیمسال حداقل 12 واحد از دروس رشته اصلی خود را اخذ نماید.

6-3- اخذ واحدهای دوره فرعی مشمول پرداخت شهریه متغیر کارشناسی برابر تعرفه دوره‌های نوبت دوم مصوب هیأت امنای دانشگاه (در زمان اخذ درس) می‌باشد.

تبصره 6: در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال 17 و بالاتر باشد، دانشجو از پرداخت شهریه دروس فرعی در نیمسال بعدی معاف است.

6-4- نمرات دروس دوره فرعی، بطور جداگانه در کارنامه دانشجو درج ولی در میانگین نیمسال و کل وی به شمار نمی آید.

6-5- در صورت انصراف دانشجو از دوره فرعی، دروس اخذ شده مربوط به دوره فرعی در کارنامه ثبت شده و شهریه پرداختی بازگشت داده نمی شود.

6-6- همه واحدهای درسی دوره فرعی بایستی در دانشگاه شهید بهشتی انتخاب شوند و اخذ این دروس با ضوابط تکدرس و مهمانی، مجاز نیست.

6-7- در مورد رشته‌هایی که پایان‌نامه کارشناسی جزو واحدهای اجباری دوره اصلی محسوب می‌شود، واحدهای دوره فرعی بایستی قبل از دفاع از پایان‌نامه به اتمام برسد.

6-8- نمرات دروس دوره‌های فرعی در تعیین رتبه‌های برتر و تسهیلات استعداد درخشان اثری ندارد.

ماده 7: دریافت گواهی دوره

7-1- دانشجو پس از اتمام فرایند دانش آموختگی در رشته اصلی خود، در صورتی که تمامی دروس مشخص شده فرعی را با موفقیت گذرانده باشد، می‌تواند درخواست اخذ گواهی دوره فرعی را نماید. این گواهی با امضای رییس دانشکده مجری و مدیر امور آموزشی دانشگاه صادر می‌شود.

7-2- عنوان گواهی دوره فرعی، عیناً با عنوان مندرج در برنامه مصوب دوره فرعی خواهد بود که با پیشوند دوره فرعی در عنوان گواهی، متمایز خواهد شد.

7-3- چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو در رشته اصلی کمتر از 14 شود یا در سنوات مجاز تحصیل (10 نیمسال) دانش آموخته نشود، گواهی دوره فرعی صادر نمی‌شود.

ماده 8: موارد پیش‌بینی نشده

تصمیم‌گیری در خصوص موارد پیش‌بینی نشده در این آیین نامه، در صلاحیت شورای آموزشی دانشگاه است.

این آیین نامه در هشت ماده (شامل بیست و سه بند) و شش تبصره، در جلسه مورخ 1396/06/14 شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان دوره کارشناسی واجد شرایط، از ابتدای سال تحصیلی 1396-97 برای کلیه رشته‌های کارشناسی دانشگاه شهید بهشتی قابل اجرا است.